

Presupuesto disponible rubro Personal u Honorarios (marcar el que corresponda) del Programa Presupuesto 2017 de:

ODS	OIPPF	OPN	INPP - ME	Código de Sede	Proyecto	Tipo de Fondo	Donante	Centro de Costo
3.1	3.1	2.13	1.2	3.2.3 (079)		2	7	

"INPPARES, es una organización sin fines de lucro que brinda igualdad de oportunidades, valora y respeta la diversidad, sin discriminación alguna"

Necesidad detectada o alineamiento con el PEI 2016-2022*	Las necesidades detectadas, están relacionadas con el siguiente alineamiento estratégico: ODS 3.1 (Para el 2030 reducir la tasa mundial de mortalidad materna a menos de 70 por cada 100,000 nacidos vivos) objetivo estratégico de la IPPF 3.1 (Brindar servicios basados en los derechos, incluyendo aquellos vinculados al aborto seguro y al VIH) objetivos nacionales 2.13 (Acceso universal a los servicios de salud y a la seguridad social) objetivo institucional 1.2 (Reducir morbilidad y mortalidad en mujeres, hombres, niñas y niños) En general: Contribuir al ejercicio de los derechos sexuales y reproductivos, mejorando el acceso de las mujeres a servicios de salud sexual y reproductiva, así como garantizar el acceso a métodos anticonceptivos de mediana y larga duración.
Resultado esperado	Contratación de Responsable del Programa de Jóvenes, Incidencia y Advocacy.
Indicadores o ratios con los que se le evaluará	<ul style="list-style-type: none"> Incremento en el monto de ingresos generados por unidades de servicios diferenciados en la sede central y sedes distritales. (Mensualmente) Incremento en el monto de ingresos generados por actividades relacionadas a los servicios educativos de Lima sobre la línea de base de 2013 atribuibles a la gestión de la DM. (Semestralmente) Proporción de estándares de calidad de INPPARES cumplidos sobre el total de estándares deseados, atribuibles a la gestión de la DM (trimestral)
Principales Responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> Diseñar, implementar y monitorear los Centros Juveniles Futuro del INPPARES a nivel nacional. Brindar asistencia técnica a los Responsables de los Centros Juveniles Futuros a nivel nacional. Impulsar acciones de información, difusión y promoción de los servicios diferenciados para adolescentes y jóvenes, con énfasis en salud sexual y salud reproductiva. Coordinar acciones de advocacy e incidencia pública de las y los voluntarios juveniles del INPPARES, en el ámbito de los derechos humanos, con énfasis en derechos sexuales y derechos reproductivos. Diseñar y desarrollar actividades educativas en derechos sexuales y derechos reproductivos, dirigidas a adolescentes y jóvenes. Desarrollar e implementar estrategias orientadas al incremento del voluntariado juvenil del INPPARES. Elaboración de informes semestrales y anuales. Otras actividades solicitadas por la Dirección de Desarrollo Institucional

Perfil requerido		Peso en la Evaluación																				
Formación y capacitación	<ul style="list-style-type: none"> Profesional de la psicología, ciencias sociales o ciencias de la salud con especialización afin a la administración, gestión pública o privada y liderazgo. 	30%																				
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia profesional mínima de tres años en trabajo con grupos de voluntarios adolescentes / jóvenes Coordinación de equipos multidisciplinarios Implementación de programas y proyectos Gestión de proyectos y gerenciamiento por resultados. 	40%																				
Documentación mínima requerida	<table border="1"> <tr><td>Certificados o diplomas de estudio y capacitación</td><td>X</td></tr> <tr><td>Certificados o constancias de experiencia laboral</td><td>X</td></tr> <tr><td>Recomendaciones</td><td>X</td></tr> <tr><td>Certificado de antecedentes</td><td>X</td></tr> <tr><td>Reconocimientos</td><td></td></tr> <tr><td>Publicaciones</td><td></td></tr> <tr><td>Acreditación</td><td></td></tr> <tr><td>Habilitación</td><td></td></tr> <tr><td>Informe de participación en voluntariado (de ser el caso)</td><td>X</td></tr> <tr><td>Copia de DNI</td><td>X</td></tr> </table>	Certificados o diplomas de estudio y capacitación	X	Certificados o constancias de experiencia laboral	X	Recomendaciones	X	Certificado de antecedentes	X	Reconocimientos		Publicaciones		Acreditación		Habilitación		Informe de participación en voluntariado (de ser el caso)	X	Copia de DNI	X	10%
Certificados o diplomas de estudio y capacitación	X																					
Certificados o constancias de experiencia laboral	X																					
Recomendaciones	X																					
Certificado de antecedentes	X																					
Reconocimientos																						
Publicaciones																						
Acreditación																						
Habilitación																						
Informe de participación en voluntariado (de ser el caso)	X																					
Copia de DNI	X																					
Habilidades de comunicación escrita (forma de presentación del CV)	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad para desarrollar trabajo con adolescentes y jóvenes. Conocimientos en derechos sexuales y derechos reproductivos. Capacidad de impulsar campañas públicas que impliquen movilización juvenil. Capacidad de trabajo en equipo. 	20%																				

Clasificación del cargo						
Estatus	Funcionario		Empleado	X	Practicante	
Tipo de contrato	Planilla TC	X	Planilla TP		Honorarios	
	Interna	X	Externa	X	Pública	
Tipo de Convocatoria	Por invitación		Por adjudicación Directa		Justificar el por qué es adjudicación directa o invitación	
Periodo de contrato**	Fecha de inicio	19/07/2017	Fecha de Fin		Duración	3 meses
Motivo del requerimiento de personal	Posición nueva		Puesto Vacante	X	Reemplazo temporal	
En caso de reemplazo temporal	Vacaciones		Enfermedad o descanso médico		Demanda estacional o incremento de actividades	
Horario - Días	L x	M x	Mi x	Ju x	Vi x	Sa Do
Horas	Turno mañana	X	Turno tarde	X	Turno noche	
Comentarios						

Datos a ser llenados por Gestión Humana			
Categoría del Puesto		Unidad Organizacional	Código Funcional
Solicitante	Dirección Responsable	Dirección de Administración	Dirección Ejecutiva

* Llenar de acuerdo al plan estratégico institucional siguiendo la misma línea de objetivos y unidades señaladas, el contenido del recuadro es un ejemplo.

** Todos los contratos son trimestrales, sujetos a evaluación. Meses programados son Enero, Abril, Julio y Octubre. Contratos realizados en otras fechas deberán tener una duración que logre calzar con el resto de contratos.