

Presupuesto disponible rubro Personal (marcar el que corresponda) del Programa Presupuesto 2019 de:

<p>“INPPARES, es una organización sin fines de lucro que brinda igualdad de oportunidades, valora y respeta la diversidad, sin discriminación alguna”</p>	
<p>Necesidad detectada o alineamiento con el PEI 2016-2022*</p>	<p>Las necesidades detectadas, están relacionadas con el siguiente alineamiento estratégico:</p>
	<p>ODS 16.1: Reducir considerablemente todas las formas de violencia y las tasas de mortalidad conexas en todo el mundo</p>
	<p>OIPPF 1.1: Impulsar el compromiso y consolidar mejoras a nivel legislativo, político y en acción.</p>
	<p>OPN 1.7: Erradicación de la violencia y fortalecimiento del civismo y la seguridad ciudadana. OINPP 3.2: Incrementar la participación de la institución en espacios de toma de decisión a través de alianzas interinstitucionales y con información basada en la evidencia.</p>
<p>Resultado esperado</p>	<p>La promoción de la salud sexual y/o de la salud reproductiva, en el marco de los derechos sexuales y de los derechos reproductivos, requiere el desarrollo de estrategias de comunicación y advocacy que enfaticen nuestra imagen institucional y su liderazgo en temas de salud.</p>
<p>Indicadores o ratios con los que se le evaluará</p>	<p>Número de materiales de promoción o comunicación producidos y difundidos Número de artículos que mencionan a INPPARES en medios de comunicación Número de campañas de promoción o comunicación diseñadas e implementadas Número de proyectos de advocacy diseñados y presentados para financiamiento Número de proyectos ejecutados y que lograron las metas en tiempo y presupuesto programado.</p>
<p>Principales Responsabilidades</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar, coordinar, implementar y monitorear estrategias, proyectos y acciones de incidencia y campañas a favor del ejercicio de los derechos sexuales y derechos reproductivos (DSyDR) principalmente para mujeres, jóvenes y población LGTBI.
	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar oportunidades, preparar propuestas y coordinar con la Dirección Ejecutiva y la Dirección de Desarrollo Institucional el desarrollo de proyectos, políticas y acciones de incidencia, abogacía y campañas en temas de interés institucional. • Construye, facilita, participa y realiza interlocución en alianzas, redes, colectivos, foros, eventos presenciales y virtuales que promueven los DSyDR, en las que INPPARES participa. • Realiza interlocución en espacios gubernamentales, no gubernamentales, multisectoriales, organizaciones juveniles y de mujeres y otros relevantes para la Institución. • Coordina el diseño e implementación de estrategias comunicacionales de incidencia y abogacía, trabajando colaborativamente con el equipo de la dirección de desarrollo institucional, otras direcciones y sus equipos internos, así como las que encarga la Dirección Ejecutiva y su supervisora.
	<ul style="list-style-type: none"> • Prepara y gestiona presupuestos, realiza procedimientos administrativos y monitoreo financiero de acciones de incidencia y abogacía, incluyendo planes de trabajo y cronograma orientado al logro de los resultados
	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina, prepara los reportes programáticos y financieros. Mantiene y da información de las actividades y proyectos bajo su responsabilidad a la Dirección Ejecutiva, donantes, Dirección de Desarrollo Institucional y estadística.
	<ul style="list-style-type: none"> • Representar a la organización en redes, plataformas relacionadas con las áreas bajo su responsabilidad con el objetivo de difundir los mensajes de la organización y contribuir al logro de los resultados de las comunicaciones. Igualmente, participar y representar a Inppares en los grupos de trabajo internacionales • Planear y asegurar la implementación de políticas y programas de advocacy y marketing destinados a difundir las actividades institucionales, fortaleciendo interna y externamente la imagen corporativa de la institución. • Diseñar e Implementar el plan de Comunicación para toda la Institución. • Facilita y desarrolla capacidades en los colaboradores de INPPARES para que se promocióne a todo nivel acciones favorables al ejercicio de los DSyDR.

	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar y supervisar en coordinación con la especialista los planes de marketing de la institución. • Coordinar y controlar el lanzamiento de campañas publicitarias y de promoción. • Dirigir y supervisar los estudios sobre coberturas, cuotas y distribución.
	<ul style="list-style-type: none"> • Otras relacionadas, que la dirección del área considere pertinente.

Perfil requerido		Peso en la Evaluación
Formación y capacitación	• Graduada en Relaciones Públicas	30%
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia profesional mínima de tres años • Experiencia de trabajo con ONGs 	40%
Documentación mínima requerida	Certificados o diplomas de estudio y capacitación	x
	Certificados o constancias de experiencia laboral	x
	Recomendaciones	
	Reconocimientos	
	Publicaciones	
	Acreditación	
	Habilitación	
	Informe de participación en voluntariado (de ser el caso)	
Copia de DNI	x	
Habilidades de comunicación	Orden	
	Redacción	

escrita (forma de presentación del CV)	Ortografía	20%
	Formato	
	Creatividad	

Clasificación del cargo							
Estatus	Funcionario		Empleado	x	Practicante		
Tipo de contrato	Planilla TC	x	Planilla TP		Honorarios		
Tipo de Convocatoria	Interna		Externa		Pública		
	Por invitación	x	Por adjudicación Directa	x	Justificar el por qué es adjudicación directa o invitación		
Periodo de contrato**	Fecha de inicio	14/03/2019	Fecha de Fin	10/09/2019	Duración	6 meses	
Motivo del requerimiento de personal	Posición nueva		Puesto Vacante	x	Reemplazo temporal		
En caso de reemplazo temporal	Vacaciones		Enfermedad o descanso médico		Demanda estacional o incremento de actividades		
Horario - Días	L x	M x	Mi x	Ju x	Vi x	Sa	Do
Horas	Turno mañana	X	Turno tarde	X	Turno noche		
Costo Plaza para INPPARES (presupuesto disponible)= Monto bolsillo por 1.5% más							
Comentarios	<p style="text-align: center;">8 horas diarias PRESENTAR CV A maguirre@inppares.org</p>						