

“INPPARES es una organización sin fines de lucro que brinda igualdad de oportunidades, valora y respeta la diversidad, sin discriminación alguna”

Necesidad detectada o alineamiento con el PEI 2016-2022*	Las necesidades detectadas, están relacionadas con el siguiente alineamiento estratégico:
	OINPP 1.2 (Reducir morbilidad y mortalidad en mujeres, hombres, niñas y niños)
	Resultado 1: Brindar servicios de calidad y con calidez
	En general: Promover el involucramiento y la participación informada de la comunidad y sus líderes en la promoción y la toma de decisiones relacionadas a la salud, educación y derechos
Resultado esperado	Incrementar el número de usuarios de los servicios que han sido involucrados a partir de las estrategias de marketing digital. Aportar a la atracción de nuevos usuarios y posicionamiento de INPPARES
Indicadores o ratios con los que se le evaluará	Número de campañas ejecutadas de manera Número y calidad de mensajes clave desarrollados para cada campaña. Número y calidad de propuestas de soluciones para problemas comerciales de sedes distritales y regionales.
Principales Responsabilidades	Desarrollar y supervisar la ejecución de las campañas de marketing
	Hacer seguimiento de objetivos comerciales, coordinación mensual con el área de servicios para la definición de las ofertas para campañas y cumplimiento de fechas límite.
	Establecer comunicación con las sedes distritales y regionales para identificar sus necesidades comerciales
	Proponer soluciones a las necesidades comerciales de las sedes distritales y regionales
	Evaluar desempeño y proponer mejoras del área comercial de manera semestral
	Otras funciones indicadas por Dirección de Desarrollo Institucional y el jefe comercial y advocacy

Perfil requerido		Peso en la Evaluación	
Formación y capacitación	• Profesional de Marketing, Comunicación, Publicidad, Mercadeo o afines	30%	
Experiencia	• Tener experiencia de 3 a 4 años en áreas comerciales o marketing • Manejar redes a nivel administrador de contenidos • Haber trabajado en campañas digitales para empresas de servicios de salud o servicios educativos	40%	
Documentación mínima requerida	Certificados o diplomas de estudio y capacitación	x	10%
	Certificados o constancias de experiencia laboral	x	
	Recomendaciones		
	Reconocimientos		
	Publicaciones		
	Acreditación		
	Habilitación		
	Informe de participación en voluntariado (de ser el caso)		
Copia de DNI	x		

Habilidades de comunicación escrita (forma de presentación del CV)	Orden	20%
	Redacción	
	Ortografía	
	Formato	
	Creatividad	

Clasificación del cargo

Estatus	Funcionario		Empleado	x	Practicante	
Tipo de contrato	Planilla TC	x	Planilla TP		Honorarios	
Tipo de Convocatoria	Interna		Externa	x	Pública	
	Por invitación		Por adjudicación Directa		Justificar el por qué es adjudicación directa o invitación	
Periodo de contrato**	Fecha de inicio		Fecha de Fin		Duración	3 meses
Motivo del requerimiento de personal	Posición nueva		Puesto Vacante	x	Reemplazo temporal	
En caso de reemplazo temporal	Vacaciones		Enfermedad o descanso médico		Demanda estacional o incremento de actividades	
Horario - Días	L x	M x	Mi x	Ju x	Vi x	Sa Do
Horas	Turno mañana	X	Turno tarde	X	Turno noche	
Comentarios	8 horas diarias Presentar CV a: maguirre@inppares.org					

Inicio convocatoria	recepción de cv	preselección de CV que cumplan requisitos	selección de finalistas	entrevista personal y selección final	elaboración de contrato	firma de contrato	inducción e Inicio de Actividades
28/02/19	De 28/02/19 A 06/03/19	07/03/19	08/03/19	9/03/19	10/03/19	11/03/19	12/03/19